

СОГЛАСОВАНО

Директор государственного бюджетного
образовательного учреждения
дополнительного профессионального
образования (повышения квалификации)
специалистов Центра профессионального
образования Самарской области
С.А.Ефимова
« » 2016 г.



СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета директоров
профессиональных образовательных
организаций Самарской области
В.Б. Черноиванов
« » 2016 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «ССПК»

В.Б. Черноиванов
« » 2016 г.



Положение

о проведении II Всероссийской научно-практической интернет-конференции
«Подготовка современного специалиста: проблемы, поиски, решения»

Самара, 2016

Положение
о проведении II Всероссийской научно-практической интернет-конференции
«Подготовка современного специалиста: проблемы, поиски, решения»

Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает цель II Всероссийской научно-практической интернет-конференции «Подготовка современного специалиста: проблемы, поиски, решения» (далее – Конференция) и порядок ее проведения.
- 1.2. Цель Конференции - обмен опытом работы и информирование широкого круга участников о результатах исследований в области подготовки специалистов в сфере среднего профессионального образования.
- 1.3. Организатором Конференции является государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Самарский социально-педагогический колледж» (далее – ГБПОУ «ССПК»). Организационную и методическую поддержку Конференции обеспечивают государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов Центр профессионального образования Самарской области, Совет директоров профессиональных образовательных организаций Самарской области.
- 1.4. Участниками Конференции являются: педагогические, руководящие работники профессиональных образовательных организаций, организаций дополнительного образования, организаций дополнительного профессионального образования, других организаций, другие специалисты сферы образования.

2. Содержание Конференции и порядок ее проведения

- 2.1. Конференция включает в себя:
 - 1) *интернет-конференцию* «Подготовка современного специалиста: проблемы, поиски, решения» (сроки проведения - 12 декабря 2016 г. – 15 февраля 2017 г., место размещения материалов – <http://konfsamsspc.ru/>);
 - 2) *круглый стол с возможностью он-лайн-участия* по результатам конференции (срок проведения будет объявлен дополнительно, место проведения – ГБПОУ «ССПК», г. Самара, ул.Крупская, 18).
- 2.2. *Основные направления работы Конференции:*
 - Современные подходы к организации образовательного процесса в системе профессионального образования;
 - Механизмы развития кадрового потенциала образовательной организации;
 - Актуальные аспекты профессиональной подготовки кадров в условиях международной интеграции (внедрение стандартов WorldSkills и др.);
 - Вопросы проектирования основных и дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов;
 - Технологии организации взаимодействия участников образовательного и производственного процессов: дуальное образование, сетевое взаимодействие;
 - Социально-психологические проблемы обучения, воспитания, профессионального самоопределения и развития молодежи;
 - Новые образовательные технологии как средство формирования общих и профессиональных компетенций студентов;
 - Научно-исследовательская и проектная деятельность обучающихся как условие формирования готовности к профессиональной деятельности.

- 2.3. По итогам Конференции издается сборник материалов, в который включаются тезисы и статьи, допущенные к публикации решением редакционной коллегии. Представленные материалы не возвращаются и не рецензируются.
- 2.4. К размещению допускаются материалы, отвечающие установленным требованиям (приложение 1). За соблюдение авторских прав ответственность несет участник Конференции, предоставивший материалы.
- 2.5. Для участия в Конференции необходимо **до 15 февраля 2017 г.** направить на e-mail: konfsspk@yandex.ru с пометкой «КОНФЕРЕНЦИЯ»:
- заявку (приложение 2);
 - материалы (статьи, тезисы) в виде прикрепленного файла, в качестве названия следует указать фамилию автора;
 - согласие на обработку персональных данных (приложение 3);
 - копию документа (чек-ордера) об оплате оргвзноса;
 - **ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИЙ:** договор на оказание услуг по участию в конкурсе (приложение 5).
- После отправки материалов необходимо убедиться в том, что заявка принята к рассмотрению.
- 2.6. Заявки на участие в круглом столе (приложение 4) принимаются до 15 февраля 2017 г. на e-mail: konfsspk@yandex.ru с пометкой «КОНФЕРЕНЦИЯ. КРУГЛЫЙ СТОЛ».

3. Организация Конференции

- 3.1. Организационные мероприятия по подготовке Конференции осуществляет оргкомитет, состав которого утверждается приказом директора ГБПОУ «ССПК».
- 3.2. Оргкомитет осуществляет подготовительную, организационную и методическую работу, взаимодействие с заинтересованными лицами и организациями; готовит сертификаты для участников Конференции; организует подведение итогов Конференции.
- 3.3. Координаты Оргкомитета и ответственные лица:
Адрес: г.Самара, ул. Крупской, 18.
E-mail: konfsspk@yandex.ru
Телефон: 8(846)332-20-65 добавочный 119
Севостьянова Ольга Викторовна
Ананичева Елена Владимировна
Бажуткина Наталья Николаевна
Семёнова Наталья Григорьевна

4. Финансирование

- 4.3. Финансирование Конференции осуществляется за счет организационных взносов, обеспечивающих расходы на оформление сборника материалов Конференции (с присвоением ISBN), приобретение и подготовку сертификатов и благодарственных писем для участников Конференции.
- 4.4. Организационный взнос за каждого участника Конференции составляет 350 рублей.
- 4.5. Организационный взнос производится путем перечисления средств на расчетный счет ГБПОУ «ССПК»:
Получатель: Министерство управления финансами Самарской области (Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Самарский социально-педагогический колледж», л/с 614.61.202.0)
Банк получателя: Отделение по Самарской области Волго-Вятского главного управления Центрального банка Российской Федерации (Отделение Самара г.Самара)
БИК получателя: 043601001
ОКТМО 36701340

Р/счет получателя: 40601810036013000002

ОГРН 1026301415843

ОКПО 48175967

ОКОНХ 92120

ОКВЭД 80.22.21

ИНН 6317036328

КПП 631701001

В поле «Назначение платежа» обязательно указывается значение:
000000000000000000130 За участие в конференции, Ф.И.О
Директор - Черноиванов Владимир Борисович
Главный бухгалтер - Пятаева Татьяна Александровна
Юридический адрес - 443099 г. Самара, ул. Крупской, 18.

5. Подведение итогов

- 5.3. По завершению работы Конференции Оргкомитет подводит итоги, участникам Конференции вручаются сертификаты, руководителям профессиональных образовательных организаций направляются благодарственные письма. Все участники Конференции получают электронный вариант сборника материалов Конференции. Возможно получение печатного сборника, стоимость которого составляет 300 рублей без учета почтовых расходов.
- 5.4. Сборник будет издан в течение месяца после проведения Конференции. Электронный вариант сборника Конференции будет размещен на официальном сайте ГБПОУ «ССПК».

Требования к оформлению материалов

Наименование файла должно содержать фамилию автора (авторов). Файл желательно не архивировать. Возможно использование форматов zip или rar.

Подготовка статей выполняется в редакторе MS Word. Допускается (и приветствуется) использование иллюстраций и презентаций в формате Power Point.

Документ для публикации начинается с блока заголовка, где указываются:
название статьи (выравнивание по центру страницы, шрифт Times New Roman (Cyr), размер шрифта 14, полужирный);

ФИО авторов (стиль Обычный верхний правый угол страницы, шрифт Times New Roman (Cyr), размер шрифта 14, полужирный);

название образовательного учреждения и город (стиль Обычный выравнивание по центру страницы, шрифт Times New Roman (Cyr), размер шрифта 14, курсив);

контактный электронный адрес (стиль Обычный).

Требования к тексту статьи

Текст статьи - шрифт Times New Roman (Cyr), размер шрифта 14, выравнивание по ширине. Ссылки на литературу в тексте в квадратных скобках [1];

Литература – по центру, шрифт Times New Roman (Cyr), размер шрифта 14, список нумерованный, выравнивание по левому краю, шрифт Times New Roman (Cyr) 14;

Графики, таблицы, схемы, диаграммы вставляются в текст как объект, который должен перемещаться вместе с текстом: «формат» – «положение» – «в тексте»;

Рис. 1 «название» – под рисунком, по центру, шрифт Times New Roman (Cyr), размер шрифта 14, полужирный;

Таблица 1. Слово «Таблица» – перед названием, выравнивание по правому краю, шрифт Times New Roman (Cyr), размер шрифта 14, полужирный. Название – перед таблицей, выравнивание по центру, шрифт Times New Roman (Cyr), размер шрифта 14, полужирный.

Межстрочный интервал – 1,5; *отступ* – 0,8 см.

Поля текста – 25 мм с левой стороны, правое, верхнее, нижнее – 20 мм.

Заявка на участие во II Всероссийской научно-практической интернет-конференции «Подготовка современного специалиста: проблемы, поиски, решения»

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Населенный пункт	
Организация /образовательная организация (полное наименование)	
Должность	
Ученая степень, звание	
E-mail	
Сотовый телефон	
Направление, в котором Вы хотите представить свою статью / тезисы	
Название статьи / тезисов	
Необходимость получения печатного сборника	ОПЛАЧИВАЕТСЯ ОТДЕЛЬНО

В оргкомитет
II Всероссийской научно-практической интернет-конференции
«Подготовка современного специалиста: проблемы, поиски,
решения»
от _____
(фамилия,

имя, отчество заявителя)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

г. Самара

« ____ » _____ 20 ____ г.

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

_____ серия _____ № _____ выдан _____
(вид документа, удостоверяющего личность) (кем, когда)
проживающий по адресу:

_____, настоящим даю свое согласие на внесение сведений, указанных в заявке участника II Всероссийской научно-практической интернет-конференции «Подготовка современного специалиста: проблемы, поиски, решения», в базу данных об участниках Конференции и использование, за исключением строки «Контактные телефоны», «Адрес электронной почты», в некоммерческих целях для размещения в Интернете, буклетах и периодических изданиях с возможностью редакторской обработки.

В случае неправомерного использования представленных мною персональных данных согласие отзывается моим письменным заявлением.

Данное согласие действует с « ____ » _____ 20 ____ г. до дня отзыва в письменной форме.

(ф.и.о., подпись лица, давшего согласие)

Заявка на участие в круглом столе II Всероссийской научно-практической интернет-конференции «Подготовка современного специалиста: проблемы, поиски, решения»

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Населенный пункт	
Организация / образовательная организация	

(полное наименование)	
Должность	
Ученое звание	
Ученая степень	
E-mail	
Форма участия (очно / он-лайн)	
Вопрос, по которому Вы хотите выступить	

Приложение 5
к Положению о проведении Конференции

**Договор
возмездного оказания услуг**

г.Самара

«___» _____ 2016 г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Самарский социально-педагогический колледж» в лице директора Черноиванова Владимира Борисовича, действующего на основании устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель» с одной стороны, и _____, в лице директора _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В соответствии с настоящим договором Заказчик поручает, а Исполнитель обязуется по заданию Заказчика выполнить следующие услуги: II Всероссийской научно-практической интернет-конференции «Подготовка современного специалиста: проблемы, поиски, решения».

2. Права и обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Оказать услуги своими силами и средствами в срок.

2.1.2. Оказать услуги с надлежащим качеством, которое соответствует требованиям, обычно предъявляемым к услугам соответствующего рода.

2.1.3. Исполнитель вправе привлекать к исполнению своих обязательств по настоящему договору других лиц - соисполнителей, обладающих специальными знаниями, навыками, квалификацией, специальным оборудованием и т.п. Исполнитель несёт ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств соисполнителями.

Привлечение соисполнителей не влечет за собой изменение стоимости и объёмов услуг по настоящему договору.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Принять оказанные услуги по акту приема-сдачи оказанных услуг, а в случае обнаружения отступлений от договора, ухудшающих качество оказанных услуг, или иных недостатков в оказании услуг, немедленно заявить об этом Исполнителю с занесением выявленных недостатков в акт приема-сдачи.

2.2.2. Оплатить организационный взнос за участие в Конференции в соответствии с настоящим договором.

2.3 Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, при условии обоснования Исполнителем этих расходов.

2.4. Исполнитель вправе отказаться от исполнения настоящего договора при условии полного возмещения Заказчику убытков, понесенных им по вине Исполнителя неисполнением или ненадлежащим исполнением условий настоящего договора.

2.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

3. Стоимость и порядок расчетов

3.1. Стоимость организационного взноса за одну работу составляет 350 (Триста пятьдесят) рублей. Без налога НДС.

3.2. Оплата организационного взноса производится согласно выставленного счета.

4. Действие обстоятельств непреодолимой силы

4.1. Ни одна из сторон не несет ответственность перед другой стороной за неисполнение обязательств по настоящему договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы.

5. Срок действия настоящего договора

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует по «31» декабря 2016 г.

6. Прочие условия

6.1. Все споры и разногласия, возникающие между сторонами по настоящему договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между ними.

6.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в суде.

6.3. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

7. Адреса и реквизиты сторон

Заказчик

Исполнитель

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Самарский социально-педагогический колледж»

ИНН 6317036328

КПП 631701001

Получатель: Министерство управления финансами Самарской области (Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Самарский социально-педагогический колледж», л/с 614.61.202.0)

Банк получателя: Отделение по Самарской области Волго-Вятского главного управления Центрального банка Российской Федерации (Отделение Самара г. Самара)

БИК получателя: 043601001

/ _____ / _____

ОКТМО 36701340

Р/счет

40601810036013000002

ОГРН 1026301415843

ОКПО 48175967

ОКОНХ 92120

ОКВЭД 80.22.21

получателя:

Директор _____ Черноиванов В.Б.

